

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1261 / GDĐT

Cần Giờ, ngày 08 tháng 8 năm 2019

V/v hướng dẫn một số hoạt động
đầu năm học và chuẩn bị vào
năm học mới 2019-2020
cấp tiểu học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và
trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

Thực hiện theo công văn số 2711 / GDĐT –TH ngày 06 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2019 -2020 cấp tiểu học và công văn 1234/GDĐT, ngày 01 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác trọng tâm từ ngày 01/8/2019 đến ngày khai giảng năm học 2019-2020; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2019 - 2020 theo hướng dẫn của các văn bản trên (đính kèm), bên cạnh đó cần lưu ý các nội dung sau:

1. Ngày tựu trường và ngày vào chương trình:

- Ngày tựu trường: 19/8/2019.

- Ngày vào chương trình: Thực hiện chương trình tuần 1 (từ ngày 26/8/2019 đến ngày 30/8/2019). Sau đó thực hiện lần lượt tiếp các tuần tiếp theo. Các đơn vị tự sắp xếp chương trình để đảm bảo bù cho ngày nghỉ lễ quốc khánh và Lễ Khai giảng.

2. Qui định về tập vở học sinh thì thực hiện như sau:

(Mỗi khối lớp thống nhất sử dụng tối đa 3 quyển vở ô ly ở buổi học chính khóa)

1- Vở Toán: Dùng để ghi các kiến thức liên quan đến môn Toán và làm các bài luyện tập toán.

2- Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi tất các bài học môn Tiếng Việt.

3- Vở Bài học: Dùng để ghi các môn và các phân môn còn lại.

*** Riêng lớp 1:**

- Vở Tiếng Việt dùng để luyện viết chữ trong phần Học vần và dùng để viết chính tả trong phần Luyện tập tổng hợp.

- Vở Bài học : không bắt buộc, khuyến khích các trường cho học sinh sử dụng từ giữa học kỳ II.

*** Lưu ý:**

- Các trường tổ chức học 2 buổi / ngày có thêm Quyền vở học buổi thứ 2 (Vở 4): Dùng để ghi tất cả các môn học ở buổi thứ 2 và bài khảo sát (nếu có).

- **Riêng lớp 2,3,4,5 (thực hiện theo mô hình VNEN – vở 5):** vở bài tập ứng dụng dùng để làm bài tập ứng dụng cho tất cả các môn học.

3. Một số lưu ý về tổ chức cho Học sinh khuyết tật học hòa nhập:

- Hiệu trưởng cần lưu ý số lượng học sinh trong lớp đối với những lớp có học sinh có nhu cầu Giáo dục đặc biệt học hòa nhập ngay từ đầu năm học theo Mục 2 Điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (Mỗi lớp bố trí không quá 2 HSKT. Ví dụ: Khối có 2 HS khuyết tật thì bố trí cho 2 HSKT học cùng một lớp). Tổ chức phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật trên căn cứ giấy chứng nhận mức độ khuyết tật của từng học sinh và Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân dựa trên hồ sơ bệnh viện định bệnh của trẻ; tổ chức dạy theo kế hoạch học tập cá nhân đã được ký duyệt của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Triển khai kiểm tra, đánh giá học sinh theo từng giai đoạn đã duyệt và giao theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; Sắp xếp lưu trữ hồ sơ, ...Hỗ trợ và miễn, giảm các khoản thu theo quy định của Nhà nước. Tiếp tục vận động các tổ chức xã hội, các tổ chức cá nhân giúp đỡ cho trẻ khuyết tật, chăm lo trang thiết bị, đồ dùng học tập và chăm lo đời sống cho trẻ khuyết tật.

4. Công tác tuyển sinh:

Các trường thực hiện tuyển sinh và báo cáo theo hướng dẫn của văn bản số Văn bản số 790/GDĐT ngày 10 tháng 05 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét tuyển vào lớp 1 năm học 2019-2020.

Lưu ý:

- Do các trường tiếp tục tuyển sinh trong thời gian tháng 8 nên phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường gửi báo cáo công tác tuyển sinh chậm nhất là 15/08/2019 (tổng hợp đợt cuối cùng). Khi gửi báo cáo công tác tuyển sinh, đề nghị các trường nộp báo cáo và danh sách học sinh trúng tuyển lớp 1 (theo mẫu – bằng văn bản và mail) về phòng Giáo dục và Đào tạo để Trưởng phòng phê duyệt theo địa chỉ mail: tieuhoc.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn, người nhận bà Trần Thị Diễm Thúy.

- Sau khi đã báo cáo đợt 2 nếu có tuyển sinh thêm do học sinh ra đăng kí trễ, đề nghị Hiệu trưởng họp xét và ra quyết định công nhận, báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo (thời gian chậm nhất là ngày 07/9/2019).

- Khi tiếp nhận học sinh chuyển đến cần chú ý văn bản số 1050/ GDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tiếp nhận HS chưa có điều kiện học tiếng Anh chuyển từ nơi khác đến.

Trong quá trình thực hiện, có gì khó khăn, vướng mắc, các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ tiểu học) để kịp thời hỗ trợ, giải quyết.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung công tác chuẩn bị vào năm học mới 2019 – 2020. Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị được biết và thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ trên./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Bộ phận KT (Phi Long);
- Thành viên Tổ Tiểu học;
- Lưu: VT



